

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 8 năm 2021

ĐỀ XUẤT CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP, THỰC TẬP TỐT NGHIỆP TRONG GIAI ĐOẠN PHÒNG CHỐNG COVID

- Căn cứ Quy định về thực hành nghề nghiệp (THNN) và thực tập tốt nghiệp (TTTN) của Trường Đại học Tài chính-Marketing và Khoa Quản trị Kinh doanh;
- Căn cứ vào kế hoạch triển khai đào tạo theo đúng tiến độ trước ảnh hưởng của dịch bệnh Covid;
- Căn cứ vào thực tình thực tiễn triển khai đào tạo các học phần Thực hành nghề nghiệp 1,2 và Khóa luận tốt nghiệp trong thời gian qua.

Khoa Quản trị Kinh doanh đề xuất bổ sung một số nội dung trong quy định THNN, TTTN như sau:

1. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1.1 Phạm vi điều chỉnh: Áp dụng đối với THNN, TTTN trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh Covid.

1.2 Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy bậc đại học, liên thông đại học và cao đẳng.

2. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

2.1 Mục đích: Tổ chức TNHH, TTTN nhằm đảm bảo tiến độ đào tạo của Khoa và Trường.

2.2 Yêu cầu:

- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên THNN, TTTN trên cơ sở đảm bảo quyền lợi chính đáng của sinh viên;
- Đảm bảo tiến độ và chất lượng hoạt động thực tiễn doanh nghiệp gồm THNN, TTTN;

- Tuân thủ đúng các quy định của Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ thông tin truyền thông, quy định của Nhà trường, quy chế hoạt động của đơn vị thực tập.

3. CÁCH THỨC TỔ CHỨC

- Căn cứ vào kế hoạch THNN, TTTN, Giảng viên hướng dẫn (GVHD) và sinh viên trao đổi, hướng dẫn online thông qua các ứng dụng như Microsoft Team, Google Meet, Zalo, email, điện thoại để đăng ký đề tài, duyệt tên đề tài, viết đề cương, viết bản thảo báo cáo.

- Trường hợp sinh viên nếu không đến trực tiếp đơn vị thực tập thì có thể liên hệ đơn vị thực tập để xin số liệu cũng như trao đổi, tìm hiểu hoạt động của doanh nghiệp thông qua các ứng dụng online. Sinh viên cần tìm hiểu và nắm rõ các nội dung của báo cáo THNN, TTTN liên quan đến hoạt động của đơn vị thực tập;

- Sau khi hoàn thành báo cáo THNN, TTTN, sinh viên có trách nhiệm xin xác nhận của đơn vị thực tập qua email và đính kèm email về cho GVHD. Khi điều kiện làm việc cho phép, sinh viên in báo cáo và nội dung email xác nhận của đơn vị thực tập, đóng quyển nộp về cho GVHD;

- GVHD và sinh viên cần lưu giữ và chịu trách nhiệm về các minh chứng liên quan đến quá trình THNN và TTTN theo các quy định của Khoa QTKD và của Trường.

- GVHD có trách nhiệm nộp điểm về Khoa và Trường theo quy trình nộp điểm THNN, TTTN trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh Covid.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

TS. Lê Trung Đạo

TRƯỞNG KHOA
KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH
(đã ký)

TS. Huỳnh Thị Thu Sương