

Số: 01/KH-TTTN CLC-CĐ

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

THỰC TẬP CUỐI KHÓA VÀ VIẾT KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP KHÓA C16

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CÁC KHÓA C17, 18C, 19C

CHƯƠNG TRÌNH CHẤT LƯỢNG CAO VÀ ĐẠI TRÀ

BẬC CAO ĐẲNG ĐỢT 3 NĂM 2021

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/04/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Thông báo số 873/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 12/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing;
- Tình hình thực tế giảng dạy của Khoa Quản trị Kinh doanh.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Sinh viên chính quy chương trình đại trà, chất lượng cao khóa C16 đăng ký học phần Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên chính quy chương trình đại trà, chất lượng cao khóa C17, 18C, 19C đăng ký học phần Thực tập tốt nghiệp.

III. MỤC ĐÍCH

- Sinh viên củng cố và hệ thống hóa những kiến thức đã được trang bị trong suốt thời gian học tập tại Trường;
- Thông qua việc thực tập, thực hiện đề tài, sinh viên biết cách vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị để giải quyết một vấn đề cụ thể trong thực tiễn quản trị kinh doanh;
- Sinh viên làm quen với các hoạt động quản trị kinh doanh, học hỏi kỹ năng tác nghiệp công việc thực tế, tích lũy kinh nghiệm làm việc để chuẩn bị hành trang

cho tương lai;

- Sinh viên rèn luyện khả năng sáng tạo, phát hiện và giải quyết những vấn đề cụ thể một cách độc lập;

IV. YÊU CẦU

1. Đối với sinh viên (SV)

a. Về tinh thần, thái độ

- Nghiêm túc thực hiện qui định của Trường Đại học Tài chính - Marketing và Khoa Quản trị kinh doanh về thời gian, tiến độ thực hiện các công việc thực tập và viết báo cáo Thực tập tốt nghiệp;
- Tuân thủ nghiêm túc các quy định của Đơn vị nơi thực tập; có thái độ khiêm tốn, cầu thị, thể hiện tác phong đúng đắn của một trí thức được đào tạo trong một môi trường văn minh;
- Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn, và tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi thực tập được phân công phụ trách nếu có;
- Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa học trong nghiên cứu và viết Khóa luận tốt nghiệp;
- Đề cao mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tính trung thực, tuân thủ luật pháp trong quá trình thực tập và thực hiện báo cáo kết quả;

b. Yêu cầu về chuyên môn

- Sinh viên biết lựa chọn những vấn đề, những lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành Quản trị kinh doanh theo sự tư vấn của Giảng viên hướng dẫn (Tên đề tài Khóa luận tốt nghiệp tham khảo phụ lục 1 kèm theo kế hoạch này);
- Sinh viên biết vận dụng tổng hợp những kiến thức đã được học để phân tích, đánh giá tổng hợp các vấn đề nghiên cứu tại Đơn vị thực tập trên cơ sở đó nhận diện được những thách thức và cơ hội kinh doanh của Đơn vị thực tập;
- Sinh viên biết sử dụng phương pháp nghiên cứu và vận dụng tổng hợp những kiến thức đã học để giải quyết một vấn đề thực tiễn;
- Sinh viên phải nắm vững kỹ năng viết một báo cáo khoa học trên cơ sở các kỹ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm tin học thích hợp;

2. Đối với Giảng viên hướng dẫn (GVHD)

- Am hiểu các qui định của Trường và Khoa Quản trị kinh doanh về Thực tập tốt nghiệp để hướng dẫn sinh viên hoàn thành báo cáo Thực tập tốt nghiệp;

- Hướng dẫn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương và kế hoạch triển khai thực tập tốt nghiệp;
- Hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để phân tích tình hình hoạt động của một Đơn vị, áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra liên quan đến thực tập tốt nghiệp;
- Thể hiện tác phong, đạo đức của người thầy; đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và với Đơn vị thực tập của sinh viên;
- Tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình hướng dẫn, bám sát quá trình thực tập của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành tốt báo cáo Thực tập tốt nghiệp đúng thời hạn qui định;
- Đánh giá kết quả thực tập tốt nghiệp của sinh viên đúng qui định với tinh thần nghiêm túc, công bằng, và chính xác.

3. Đề tài và qui định trình bày báo cáo Thực tập tốt nghiệp

- Tên đề tài và hình thức trình bày báo cáo Thực tập tốt nghiệp phải tuân thủ theo Qui định về Khóa luận tốt nghiệp và Báo cáo thực tập của Khoa Quản trị kinh doanh và yêu cầu của học phần Khóa luận tốt nghiệp.
- Báo cáo Thực tập tốt nghiệp phải có nhận xét và xác nhận của Đơn vị nhận sinh viên thực tập.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

TS. Huỳnh Thị Thu Sương	Trưởng ban – Điều hành chung
TS. Trần Văn Hưng	Phó ban – Phụ trách chuyên môn
TS. Phạm Thị Ngọc Mai	Thành viên phụ trách chuyên môn
TS. Cảnh Chí Hoàng	Thành viên phụ trách chuyên môn
Cô Võ Trần Sơn Nữ Tố Uyên	Thành viên phụ trách hành chính

2. Giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các qui định hiện hành của Trường Đại học Tài Chính - Marketing, Khoa Quản trị kinh doanh chịu trách nhiệm rà soát và phân công các giảng viên đáp ứng được yêu cầu hướng dẫn sinh viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của sinh viên (nếu sinh viên có đề nghị cụ thể về GVHD), số lượng SV/GVHD tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký.

3. Công việc, thời gian và đối tượng thực hiện

Thời gian Thực tập cuối khóa và viết Khóa luận tốt nghiệp, Thực tập tốt nghiệp là **12 tuần, từ 27/09/2021 đến 17/12/2021.**

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 06/09/2021 - 13/9/2021	- Lập kế hoạch và trình BGH phê duyệt.	Lãnh đạo khoa (LĐK), BMCN, Thư ký khoa (TKK)
2	Từ ngày 14/09/2021 - 18/09/2021	- Phổ biến kế hoạch cho SV và giảng viên của khoa.	LĐK, TKK, SV
3	Từ ngày 20/09/2021 - 25/09/2021	- Sinh viên nhận Giấy giới thiệu. - Phân công GVHD - SV đăng ký đề tài thực tập với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực tập	LĐK, BMCN, TKK GVHD, SV
4	Từ ngày 27/09/2021 - 17/12/2021	- SV thực tập tại các đơn vị, thiết kế đề cương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện viết & nộp Thực tập tốt nghiệp theo hướng dẫn của GVHD.	Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD
5	Từ ngày 20/12/2021 -25/12/2021	- GVHD, giảng viên phản biện (GVPB) chấm Thực tập tốt nghiệp, và nộp bảng điểm về Khoa	GVHD, GVPB, TKK
6	Từ ngày 27/12/2021 - 31/12/2021	- Kiểm tra điểm, tổng hợp điểm gửi về phòng KT&QLCL	LĐK, TKK

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA GVHD, GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN (GVPB) VÀ SV

GVHD, GVPB và SV phải tuân thủ trách nhiệm qui định tại Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing; Đề cương chi tiết học phần Khoá luận tốt nghiệp và Kế hoạch này;

VII. ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Điểm đánh giá gồm có: điểm đánh giá quá trình báo cáo Thực tập tốt nghiệp chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm viết báo cáo Thực tập tốt nghiệp

chiếm 60% (do hai giảng viên chấm);

- Các điểm thành phần trong Thực tập tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến 0,5 điểm;
- Kết quả chấm Thực tập tốt nghiệp của hai giảng viên (GVHD và GVPB) nếu có sự chênh lệch, cụ thể:

+ Không quá 2,0 điểm: điểm đánh giá Thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm.

+ Quá 2,0 điểm: hai giảng viên chấm thống nhất để lấy điểm số cuối cùng; điểm đánh giá Thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm, làm tròn đến phần nguyên, nếu không thống nhất được thì Trưởng khoa (hoặc Trưởng/Phụ trách Bộ môn do Trưởng khoa phân công) chấm lại độc lập và điểm đánh giá Thực tập tốt nghiệp là điểm trung bình cộng của ba giảng viên chấm.

- Điểm đánh giá là điểm trung bình có trọng số của các điểm đánh giá quá trình thực tập tốt nghiệp, theo thang điểm 10 (mười), có điểm lẻ, làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.
- Khoa sẽ thành lập Hội đồng chấm phần điểm viết các trường hợp sau:
 - + Những báo cáo Thực tập tốt nghiệp có điểm dưới 5,0 hoặc từ 9,0 trở lên.
 - + Những báo cáo Thực tập tốt nghiệp phát hiện có nội dung sao chép giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ)

BAN GIÁM HIỆU

(Đã duyệt)

TS. Lê Trung Đạo

TRƯỞNG KHOA

(Đã ký)

TS. Huỳnh Thị Thu Sương

PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG THỰC TẬP

Do hoạt động quản trị doanh nghiệp khá rộng, thời gian thực tập ngắn nên tùy vào tình hình thực tế của doanh nghiệp, sinh viên có thể chọn một hoặc một số nội dung thực tập sau phục vụ trực tiếp cho việc hoàn thành đề tài báo cáo Thực tập tốt nghiệp của mình:

1/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

- Khảo sát, mô tả và phân tích báo cáo tài chính doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích kế hoạch tài chính doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích mối quan hệ giữa rủi ro và tỷ suất lợi nhuận của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích vấn đề định giá tài sản tài chính của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chi phí sử dụng vốn, hệ thống đòn bẩy và cơ cấu vốn của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chính sách cổ tức của công ty cổ phần
- Khảo sát, mô tả và phân tích quyết định nguồn vốn của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác quản trị tài sản ngắn hạn của doanh nghiệp

2/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ NGUỒN NHÂN LỰC

- Khảo sát, mô tả và phân tích nội dung, phương pháp phân tích và thiết kế công việc của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác tuyển dụng nhân sự của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác đào tạo và phát triển nguồn nhân lực của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác đánh giá năng lực thực hiện công việc của nhân viên tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chính sách đãi ngộ của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chính sách động viên nhân viên tại doanh nghiệp

3/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ SẢN XUẤT & TÁC NGHIỆP

- Khảo sát, mô tả và phân tích quá trình dự báo nhu cầu của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình công nghệ của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích các yếu tố tác động đến hiệu quả hoạt động sản xuất của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình lập kế hoạch trung hạn tại doanh nghiệp

(hoạch định tổng hợp)

- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình lập lịch trình điều độ sản xuất tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích các mô hình tồn kho mà doanh nghiệp áp dụng
- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình hoạch định nhu cầu nguyên vật liệu tại doanh nghiệp

4/ LĨNH VỰC LẬP & THẨM ĐỊNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ

- Khảo sát, mô tả và phân tích các bước trong quy trình của một dự án đầu tư
- Khảo sát, mô tả và phân tích các yếu tố đầu vào của một dự án đầu tư tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích các yếu tố đầu ra của một dự án đầu tư tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình lập và thẩm định hiệu quả tài chính của một dự án đầu tư tại doanh nghiệp

5/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ DỰ ÁN

- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác hoạch định dự án của một dự án tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác tổ chức dự án của một dự án tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác điều hành dự án của một dự án tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công tác kiểm soát dự án của một dự án tại doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích vai trò của các bên (các tổ chức) có liên quan trong một dự án của một dự án tại doanh nghiệp

6/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ MARKETING VÀ BÁN HÀNG

- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình hoạch định chiến lược và lập kế hoạch marketing, bán hàng của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích quy trình thiết kế chiến lược bán hàng/xây dựng kênh bán hàng của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chiến lược sản phẩm của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chiến lược định giá sản phẩm của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chiến lược phân phối sản phẩm của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích chiến lược chiêu thị sản phẩm của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích đánh giá công tác tổ chức thực hiện chương trình marketing, bán hàng của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích quá trình xây dựng và phát triển thương hiệu tại

doanh nghiệp.

- Khảo sát, mô tả và phân tích quá trình xây dựng và quản lý mối quan hệ khách hàng

7/ LĨNH VỰC QUẢN TRỊ CHẤT LƯỢNG

- Khảo sát, mô tả và phân tích các phương pháp, kỹ thuật và công cụ quản lý chất lượng mà doanh nghiệp đang sử dụng
- Khảo sát, mô tả và phân tích quá trình xây dựng và vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO (nếu doanh nghiệp có áp dụng).
- Khảo sát, mô tả và phân tích quá trình xây dựng và vận hành hệ thống quản lý chất lượng theo kinh nghiệm (nếu doanh nghiệp chưa áp dụng ISO).
- Khảo sát, mô tả và phân tích hệ thống quản lý chất lượng toàn diện TQM của doanh nghiệp
- Khảo sát, mô tả và phân tích công việc kiểm tra, đánh giá về hệ thống quản lý chất lượng của doanh nghiệp

Ghi chú: Ngoài các nội dung trên, sinh viên có thể chọn các chủ đề khác thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh để làm đề tài báo cáo thực tập tốt nghiệp.