

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP CUỐI KHÓA CÁC KHÓA ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY
ĐỢT 1 - 2021

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Thông báo số 1829/TB-ĐHTCM-QLĐT ngày 09/12/2020 của Trường Đại học Tài chính-Marketing;
- Tình hình thực tế của Khoa Quản trị kinh doanh.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên khóa tuyển sinh từ năm 2017 trở đi không đủ điều kiện làm Khóa luận tốt nghiệp

III. MỤC ĐÍCH

1. Sinh viên củng cố và hệ thống hóa những kiến thức đã được trang bị trong suốt thời gian học tập tại Trường;
2. Thông qua việc thực tập, thực hiện đề tài, sinh viên biết cách vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị để giải quyết một vấn đề cụ thể trong thực tiễn quản trị kinh doanh;
3. Sinh viên làm quen với các hoạt động quản trị kinh doanh, học hỏi kỹ năng tác nghiệp công việc thực tế, tích lũy kinh nghiệm làm việc để chuẩn bị hành trang cho tương lai;
4. Sinh viên rèn luyện khả năng sáng tạo, độc lập giải quyết những vấn đề cụ thể.

IV. YÊU CẦU

4.1. Đối với sinh viên (SV)

4.1.1. Về tinh thần, thái độ

- a. Nghiêm túc thực hiện qui định của Trường Đại học Tài chính-Marketing và Khoa Quản trị kinh doanh về thời gian, tiến độ thực hiện các công việc thực tập và viết báo cáo;
- b. Tuân thủ nghiêm túc các quy định của tổ chức, doanh nghiệp nơi thực tập; có thái độ khiêm tốn, cầu thị, thể hiện tác phong đúng đắn của một trí thức được đào tạo trong một môi trường văn minh;
- c. Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn (GVHD), và tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi cơ quan thực tập được phân công phụ trách nếu có;
- d. Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa

học trong nghiên cứu và báo cáo thực tập;

e. Đề cao lòng tự trọng, tính trung thực, trong quá trình thực tập và thực hiện báo cáo kết quả.

4.1.2. Yêu cầu về chuyên môn

a. Sinh viên phải biết lựa chọn những vấn đề, những lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành Quản trị kinh doanh với sự cố vấn của GVHD;

b. Sinh viên phải vận dụng tổng hợp những kiến thức đã được trang bị trong nhà trường để phân tích, đánh giá tổng hợp về một tổ chức, trên cơ sở đó nhận diện được những thách thức và cơ hội kinh doanh của tổ chức;

c. Sinh viên phải nắm được phương pháp nghiên cứu và vận dụng tổng hợp những kiến thức đã học để giải quyết một vấn đề thực tiễn.

d. Sinh viên phải nắm được kỹ năng viết một báo cáo khoa học trên cơ sở các kỹ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm tin học thích hợp.

4.2. Đối với GVHD

a. Giảng viên phải nắm vững các qui định của Trường và Khoa Quản trị kinh doanh về thực tập tốt nghiệp để hướng dẫn, chỉ đạo sinh viên hoàn thành thực tập;

b. Giảng viên phải làm tốt công tác cố vấn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài thực tập, lựa chọn phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương nghiên cứu và xây dựng chương trình kế hoạch triển khai thực tập và viết báo cáo thực tập;

c. Giảng viên phải hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để phân tích tình hình hoạt động của một doanh nghiệp, áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra liên quan đến báo cáo thực tập;

d. Giảng viên phải thể hiện đạo đức tác phong của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và ứng xử đúng mực trong quan hệ với cơ quan thực tập của sinh viên;

e. Giảng viên phải tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình hướng dẫn, phải bám sát quá trình thực tập của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành tốt báo cáo thực tập đúng thời hạn qui định;

f. Giảng viên phải đánh giá kết quả thực tập và báo cáo thực tập của sinh viên đúng qui định với tinh thần nghiêm túc, công bằng, và chính xác.

4.3. Đề tài và qui định trình bày Báo cáo thực tập

Theo quy định tại Qui định về Khóa luận tốt nghiệp và Báo cáo thực tập của Khoa Quản trị kinh doanh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Ban tổ chức

TS. Trần Nhân Phúc	Trưởng ban – Điều hành chung
TS. Cảnh Chí Hoàng	Thành viên phụ trách chuyên môn
TS. Trần Văn Hưng	
TS. Phạm Thị Ngọc Mai	
ThS.GVC.Nguyễn Thị Minh Trâm	
Cô Võ Trần Sơn Nữ Tố Uyên	Thành viên phụ trách hành chính

5.2. Giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các qui định hiện hành của Trường Đại học Tài Chính - Marketing, Khoa Quản trị kinh doanh chịu trách nhiệm rà soát và phân công các giảng viên đáp ứng được yêu cầu hướng dẫn sinh viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của sinh viên (nếu sinh viên có đề nghị cụ thể về GVHD), số lượng SV/GVHD tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký.

5.3. Công việc, thời gian, và đối tượng thực hiện

Thời gian Thực tập cuối khóa là 06 tuần, từ 05/04/2021 đến 09/05/2021.

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ 11/03 – 15/03/2021	Lập kế hoạch và phổ biến Kế hoạch cho GVHD	LĐK, TKK
3	Từ 15/03 – 02/04/2021	- Sinh viên nhận Giấy giới thiệu. - Phân công GVHD - SV đăng ký đề tài thực tập với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực tập	LĐK, TKK GVHD, SV
4	Từ 05/04 – 09/05/2021	SV thực tập tại các đơn vị, thiết kế đề cương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện viết & nộp Báo cáo thực tập theo hướng dẫn của GVHD.	Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD
5	Từ 10/05 – 31/05/2021	GVHD, giảng viên phản biện (GVPB) chấm Báo cáo thực tập, và nộp bảng điểm về Khoa	GVHD, GVPB, TKK
6	Từ 01/06/2021-04/06/2021	Kiểm tra điểm, tổng hợp điểm gửi về phòng KT&QLCL	LĐK, TKK

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA GVHD VÀ SV

GVHD và SV phải tuân thủ trách nhiệm qui định tại Quyết định số 1162/QĐ-DHTCM-QLĐT ngày 30/7/2014 của Trường Đại học Tài chính-Marketing về việc ban hành quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp bậc Đại học hệ

chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại trường Đại học Tài chính – Marketing.

VII. ĐÁNH GIÁ BÁO CÁO THỰC TẬP

Điểm đánh giá gồm có: điểm đánh giá quá trình thực tập chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm viết Báo cáo thực tập chiếm 60% (do hai giảng viên chấm).

- Các điểm thành phần được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến phần nguyên.

- Kết quả chấm phần viết của hai giảng viên (GVHD và GVPB) nếu có sự chênh lệch:

+ Không quá 1,0 điểm: điểm đánh giá phần viết là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm.

+ Quá 1,0 điểm: Hai giảng viên chấm thống nhất để lấy điểm số cuối cùng; nếu không thống nhất được thì Trưởng khoa/Bộ môn chấm lại độc lập và điểm đánh giá phần viết là điểm trung bình cộng của ba giảng viên chấm.

- Điểm đánh giá là điểm trung bình có trọng số của các điểm đánh giá quá trình thực tập và điểm viết, theo thang điểm 10 (mười), có điểm lẻ, làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.

Khoa sẽ thành lập Hội đồng chấm phần điểm viết các trường hợp sau:

- ✓ Những Báo cáo có điểm dưới 5,0 và từ 9,0 trở lên.
- ✓ Những Báo cáo phát hiện có nội dung sao chép giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).

BAN GIÁM HIỆU
(Duyệt)

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA

TS. Lê Trung Đạo

TS. Trần Nhân Phúc