BỘ TÀI CHÍNH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **TÀI CHÍNH - MARKETING**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /KH-QTKD	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2023*

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực tập cuối khóa đối với sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

- Kế hoạch số 929/KH-ĐHTCM-QLĐT ngày 09 tháng 05 năm 2023 của Phòng Quản Lý Đào Tạo - Trường Đại học Tài chính - Marketing;

- Tình hình thực tế của Khoa Quản trị kinh doanh.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên các khóa trình độ đại học chính quy không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp theo đúng kế hoạch đào tạo năm 2023.

III. MỤC ĐÍCH

- Sinh viên củng cố và hệ thống hóa những kiến thức đã được trang bị trong suốt thời gian học tập tại Trường.

- Thông qua việc thực tập, thực hiện đề tài, sinh viên biết cách vận dụng kiến thức, kỹ năng được trang bị để giải quyết một vấn đề cụ thể trong thực tiễn quản trị kinh doanh.

- Sinh viên làm quen với các hoạt động quản trị kinh doanh, học hỏi kỹ năng tác nghiệp công việc thực tế, tích lũy kinh nghiệm làm việc để chuẩn bị hành trang cho tương lai.

- Sinh viên rèn luyện khả năng sáng tạo, phát hiện và giải quyết những vấn đề cụ thể một cách độc lập.

IV. YÊU CẦU

1. Đối với sinh viên (SV)

a. Về tinh thần, thái độ

- Nghiêm túc thực hiện qui định của Trường Đại học Tài chính - Marketing và Khoa Quản trị kinh doanh về thời gian, tiến độ thực hiện các công việc thực tập và viết báo cáo;

- Tuân thủ nghiêm túc các quy định của Đơn vị nơi thực tập; có thái độ khiêm tốn, cầu thị, thể hiện tác phong đúng đắn của một trí thức được đào tạo trong một môi trường văn minh;

- Chấp hành đúng những chỉ dẫn và kế hoạch làm việc của giảng viên hướng dẫn, và tuân thủ sự hướng dẫn của cán bộ nơi thực tập được phân công phụ trách nếu có;

- Phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần độc lập, tinh thần phản biện khoa học trong nghiên cứu và viết báo cáo Thực tập cuối khóa;

- Đề cao mức độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tính trung thực, tuân thủ luật pháp trong quá trình thực tập và thực hiện báo cáo kết quả.

b. Yêu cầu về chuyên môn

- Sinh viên biết lựa chọn những vấn đề, những lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với chuyên ngành Quản trị kinh doanh theo sự tư vấn của Giảng viên hướng dẫn;

- Sinh viên biết vận dụng tổng hợp những kiến thức đã được học để phân tích, đánh giá tổng hợp các vấn đề nghiên cứu tại Đơn vị thực tập trên cơ sở đó nhận diện được những thách thức và cơ hội kinh doanh của Đơn vị thực tập;

- Sinh viên biết sử dụng phương pháp nghiên cứu và vận dụng tổng hợp những kiến thức đã học để giải quyết một vấn đề thực tiễn;

- Sinh viên phải nắm vững kỹ năng viết một báo cáo khoa học trên cơ sở các kĩ năng phân tích, đánh giá, vận dụng các công cụ thống kê và phần mềm tin học thích hợp.

2. Đối với Giảng viên hướng dẫn (GVHD)

- Am hiểu các qui định của Trường và Khoa Quản trị kinh doanh về Thực tập cuối khoá để hướng dẫn sinh viên hoàn thành;

- Hướng dẫn cho sinh viên trong việc lựa chọn đề tài nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu phù hợp, xây dựng đề cương và kế hoạch triển khai thực tập, viết báo cáo thực tập cuối khóa;

- Hướng dẫn sinh viên cách thâm nhập thực tế, vận dụng tổng hợp kiến thức đã học để phân tích tình hình hoạt động của một Đơn vị, áp dụng các phương pháp nghiên cứu phù hợp để giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra liên quan đến thực tập cuối khóa;

- Thể hiện tác phong, đạo đức của người thầy, đặc biệt là sự tận tâm, nghiêm túc, khoa học trong ứng xử với sinh viên và với Đơn vị thực tập của sinh viên;

- Tạo điều kiện tốt nhất cho sinh viên trong quá trình hướng dẫn, bám sát quá trình thực tập của sinh viên để giúp đỡ sinh viên kịp thời giải quyết những khó khăn nảy sinh, hoàn thành tốt thực tập cuối khóa đúng thời hạn qui định;

- Đánh giá kết quả thực tập cuối khóa của sinh viên đúng qui định với tinh thần nghiêm túc, công bằng và chính xác.

3. Đề tài và qui định trình bày

- Tên đề tài và hình thức trình bày báo cáo Thực tập cuối khoá phải tuân thủ theo Qui định của Khoa Quản trị kinh doanh.

- Báo cáo Thực tập cuối khoá phải có nhận xét và xác nhận của Đơn vị nhận sinh viên thực tập.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban tổ chức

PGS.TS. Huỳnh Thị Thu Sương	Trưởng ban – Điều hành chung
TS. Tô Anh Thơ	Phó Trưởng ban – Phụ trách chuyên môn
TS. Trần Thế Nam	Thành viên phụ trách chuyên môn
CV. Võ Trần Sơn Nữ Tố Uyên	Thành viên phụ trách hành chính

2. Giảng viên hướng dẫn

Căn cứ các qui định hiện hành của Trường Đại học Tài Chính - Marketing, Khoa Quản trị kinh doanh chịu trách nhiệm rà soát và phân công các giảng viên đáp ứng được yêu cầu hướng dẫn sinh viên. Việc phân công có sự cân nhắc nguyện vọng của sinh viên (nếu sinh viên có đề nghị cụ thể về GVHD), số lượng SV/GVHD tùy thuộc vào số lượng sinh viên đăng ký.

3. Công việc, thời gian, và đối tượng thực hiện

Thời gian Thực tập cuối khóa là **06 tuần**, từ **17/7/2023 đến 25/8/2023**.

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Thực hiện
1	Từ ngày 5/6/2023 đến 16/6/2023	- Lập kế hoạch và trình Ban Giám hiệu phê duyệt. - Phổ biến kế hoạch cho SV và giảng viên của khoa. - Phân công GVHD. - SV đăng ký đề tài thực tập với GVHD, và Khoa duyệt đề tài thực tập.	Lãnh đạo khoa (LĐK), BMCN, Giảng viên hướng dẫn (GVHD), Thư ký khoa (TKK), Sinh viên (SV)
2	Từ ngày 17/7/2023 đến 25/8/2023	SV thực tập tại các đơn vị, thiết kế đề cương, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện viết & nộp Báo cáo thực tập cuối khoá theo hướng dẫn của GVHD.	Tất cả sinh viên các lớp đăng ký và GVHD
3	Từ ngày 9/10/2023 đến 20/10/2023	GVHD, giảng viên phản biện (GVPB) chấm Thực tập cuối khóa, và nộp bảng điểm về Khoa.	GVHD, GVPB, TKK
4	Từ ngày 21/10/2023 đến 28/10/2023	Kiểm tra điểm, tổng hợp điểm gửi về Phòng KT&QLCL.	LĐK, TKK

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA GVHD, GIẢNG VIÊN PHẢN BIỆN (GVPB) VÀ SV

GVHD, GVPB và SV phải tuân thủ trách nhiệm qui định tại Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính - Marketing về việc ban hành Quy định hướng dẫn thực tập, đánh giá khóa luận tốt nghiệp, thực tập cuối khóa bậc Đại học hệ chính quy đào tạo theo học chế tín chỉ tại Trường Đại học Tài chính – Marketing; Đề cương chi tiết học phần thực tập cuối khóa và Kế hoạch này;

VII. ĐÁNH GIÁ THỰC TẬP CUỐI KHÓA

- Điểm đánh giá thực tập cuối khóa gồm có: điểm đánh giá quá trình thực tập chiếm 40% (do GVHD quyết định) và điểm viết báo cáo thực tập cuối khóa chiếm 60% (do hai giảng viên

chấm);

- Các điểm thành phần trong báo cáo thực tập cuối khóa được chấm theo thang điểm 10 (mười), làm tròn đến 0,5 điểm;

- Kết quả chấm báo cáo thực tập cuối khóa của hai giảng viên (GVHD và GVPB) nếu có sự chênh lệch, cụ thể:

  o Không quá 2,0 điểm: điểm đánh giá báo cáo thực tập cuối khóa là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm.

  o Quá 2,0 điểm: hai giảng viên chấm thống nhất để lấy điểm số cuối cùng; điểm đánh giá báo cáo thực tập cuối khóa là điểm trung bình cộng của hai giảng viên chấm, làm tròn đến phần nguyên, nếu không thống nhất được thì Trưởng khoa (hoặc Trưởng/Phụ trách Bộ môn do Trưởng khoa phân công) chấm lại độc lập và điểm đánh giá báo cáo thực tập cuối khóa là điểm trung bình cộng của ba giảng viên chấm.

- Điểm đánh giá là điểm trung bình có trọng số của các điểm đánh giá quá trình thực tập và báo cáo thực tập cuối khóa, theo thang điểm 10 (mười), có điểm lẻ, làm tròn đến một chữ số thập phân theo quy định hiện hành.

- Khoa sẽ thành lập Hội đồng chấm phần điểm viết các trường hợp sau:

  o Những báo cáo thực tập cuối khóa có điểm dưới 5,0 hoặc từ 9,0 trở lên.

  o Những báo cáo thực tập cuối khóa phát hiện có nội dung sao chép giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ)./.

BAN GIÁM HIỆU	TRƯỞNG KHOA
TS. Lê Trung Đạo	PGS.TS. Huỳnh Thị Thu Sương